Приложение № 7

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**

г. Находка от « » 201 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городская детская хоровая школа» Находкинского городского округа (далее Учреждение) в лице директора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава учреждения, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Работник», в целях оформления трудовых отношений между работодателем и работником в соответствии с требованиями статей 56-57, 67-68 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

* 1. **Общие положения**

1.1.Настоящий трудовой договор (далее - Договор) представляет собой соглашение, по которому работник принимается на работу в учреждение на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, специальность, профессию в соответствии со штатным расписанием)

 работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Местом работы Работника является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, название структурного подразделения, места нахождения служебного помещения)

1.4. Датой начала работы является

и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » г.

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на:

* **Испытательный срок не устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Испытательный срок устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( неопределенный срок, срочный трудовой договор( указать продолжительность) на время выполнения определенной работы с указанием причины( основания) заключения трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации**)**

**2. Права и обязанности работника**

**2.1. Работник имеет право на:**

2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей должностью;

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

2.1.5. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.6. Участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом;

2.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами.

**2.2. Работник обязан:**

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения; дисциплину труда, инструкции по охране труда, нормы служебной этики, требования по пожарной безопасности, производственной санитарии;

2.2.3. Исполнять приказы и указания вышестоящих руководителей, изданные в пределах их компетенции;

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период пребывания в Учреждении;

2.2.5. Обеспечивать необходимые условия для осуществления образовательного процесса;

2.2.6. Соблюдать законные права и свободы учащихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и российским законодательством;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование и материалы;

2.2.8. Незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников и сохранности имущества Учреждения;

2.2.9. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2..10. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями по учреждению, должностной инструкцией.

 **3. Права и обязанности работодателя**

**3.1. Работодатель имеет право:**

3.1.1. Заключить, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

3.2.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

3.2.3. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

3.2.5. Принимать локальные нормативные акты.

**3.2. Работодатель обязан:**

3.3.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, локальные акты Учреждения;

3.2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.2.4. Осуществлять контроль за действиями и решениями, принимаемыми Работником;

3.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством;

3.2.6. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных Работника;

3.2.7. Выплачивать Работнику заработную плату в сроки и в соответствии с настоящим договором;

3.2.8. Знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами;

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим договором.

**4. Условия оплаты труда**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городская детская хоровая школа» Находкинского городского округа и штатным расписанием Учреждения:

а) должностной оклад, ставка заработной платы рублей в месяц;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Базовый должностной оклад |  Рублей |
| 2. | Выплаты компенсационного характера:а) повышающий коэффициент за квалификационную категорию – для преподавателей;б) повышающий коэффициент за уровень образования и наличие педагогического стажа;в) повышающий коэффициент за выслугу лет;г) ежемесячная денежная компенсация на обеспечения книгоиздательской продукцией и пери одическими изданиями – для преподавателей;д) надбавка за работу в Южных районах Дальнего Востока в размере: е) районный коэффициент в размере |  100 рублей 30% заработной платы 30% заработной платы |
| 3. | Выплаты стимулирующего характера:а) за качество выполняемых работ – по итогам работы работника в пределах фонда оплаты труда Учреждения (на основании Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ГДХШ» НГО);б) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы в пределах фонда оплаты труда Учреждения( на основании Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ГДХШ» НГО);в) премии по итогам работы ( за месяц, квартал, год( на основании Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ГДХШ» НГО);г) ежемесячная надбавка за наличие Почетного звания(на основании Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ГДХШ» НГО). |  |

4.2. Выплата заработной платы работнику производится два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца, путем перечисления на банковский счет Работника в банке, в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.4. Должностной оклад, устанавливаемый Работнику на момент заключения настоящего договора, подлежит пересмотру пропорционально увеличению тарифной ставки соответствующего разряда. аботнику

**5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Рабочее время Работника определяется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

Работнику устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая неделя. Время работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выходные дни: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид отпуска | Количество дней | Основание для предоставления |
| Основной оплачиваемый отпуск | 28 календарных дней (для всех работников, кроме преподавательского состава) | В соответствии со статьей 115 Трудового кодекса Российской Федерации.  |
| 56календарныхдня ( преподаватели) | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». |
| Дополнительный оплачиваемый отпуск | 8 календарных дней | В соответствии с законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностям», за работу в Южных районах Дальнего Востока. |

5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков. Время, в которое Работнику предоставляется ежегодный отпуск, может быть изменено по соглашению сторон. При увольнении работнику выплачивается компенсация за неиспользованные дни отпуска, согласно действующему законодательству.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( вид страхования, наименование локального нормативного акта)

6.3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

( указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну( государственную, коммерческую, служебную, и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Ответственность сторон**

**8.1. Работодатель несет ответственность:**

8.1.1. Виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

**8.2. Работник несет:**

8.2.1. Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) не надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией.

**9. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и является основанием для издания приказа руководителем учреждения о приеме на работу.

9.2. Условия настоящего договора могут подлежать изменению в соответствии с изменениями законодательства РФ о труде и распорядительными актами Работодателя в соответствии со ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.4. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора( за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ( статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.5. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, в установленном действующем законодательстве порядке.

9.6. Настоящий договор расторгается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде и настоящим договором.

9.7. При прекращении договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством о труде.

**10. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам Учреждения и (или) судом в порядке, установленном трудовым и гражданским процессуальным законодательством

10.2. Договор составлен в двух экземплярах и находится по одному у каждой из сторон, имеет одинаковую юридическую силу.

10.3. Персональные данные и документы, представляемые при приеме на работу хранятся в учреждении в личном деле Работника.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

**Работодатель** Работник

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование учреждения) (ф. и. о.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( адрес, место нахождения) адрес, место жительства

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Страховое свидетельство государственного

 пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( паспорт или документ, удостоверяющий личность)

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан\_\_\_\_\_\_

 Должность, подпись, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 м.п. Подпись, ФИО

Один экземпляр настоящего трудового договора №\_\_\_\_ получил (а) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. работника).